

**STATUT  
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Szczekocinach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm),
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142. poz. 1593)
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.Nr 101poz..926 z późn. zmianami)
8. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zmianami )
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179 poz. 1485 z późn. zmianami )
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493).
11. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz.U z 2007r. Nr 11 poz.74 z późn . zmianami
12. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991r.o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U.Nr 142 poz. 950 z późn zmianami)
13. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.Nr192 poz.1378 z późn. zmianami )
14. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1992 r. w sprawie określenia wysokości świadczeń z pomocy społecznej w związku z wprowadzeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 41, poz. 180),

15. niniejszego statutu,
16. innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej.

#### § 2

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie jednostki budżetowej gminy Szczekociny
2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.
3. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej.

#### § 3

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta i Gminy coroczne sprawozdania z działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### § 4

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 5

W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Śląski.

#### § 6

Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczekociny.

### **Rozdział 2**

#### **Przedmiot i zakres działania Ośrodka**

#### § 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez MGOPS należą:
  - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez MGOPS należą:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - j) praca socjalna,
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
  - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - n) dożywianie dzieci,
  - o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez MGOPS należą:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - c) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. Ponadto MGOPS jest uprawniony także do:
- a) prowadzenia postępowań alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji,
  - b) kierowania wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
  - c) wykonywania innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
  - d) dokonywania analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
  - e) realizowania zadań własnych gminy określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) o dodatkach mieszkaniowych,
    - przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
  - f) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

## § 8

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie miasta instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Ośrodka**

## § 9

Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, i jest za jego działalność odpowiedzialny.

## § 10

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- a) ustalenie rocznego programu pracy Ośrodka,
- b) organizowanie pracy Ośrodka,
- c) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy,
- d) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miasta i Gminy Szczekociny
- e) przygotowywanie materiałów dotyczących rozpoznania, oceny potrzeb pomocy społecznej,
- f) planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,
- g) ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań,
- h) analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności pomocy społecznej,
- i) przedstawianie Radzie Miasta i Gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie miasta potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy,

## § 11

W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Komórka Pomocy Środowiskowej – 4 pracowników socjalnych
- 2) Komórka Finansowo – Administracyjna – Księgowa i referent
- 3) Dodatki Mieszkaniowe – ½ etatu
- 4) Komórka Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji – 2 stanowiska
- 5) Usługi opiekuńcze – 3 opiekunki
- 6) System opieki nad dzieckiem i rodziną – pedagog środowiskowy i intendent
- 7) Robotnik gospodarczy – ¼ etatu

### **Rozdział 4**

#### **Zasady Działania Ośrodka**

## § 12

1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka wydaje Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia, w którym określa:
  - a) wykaz stanowisk,
  - b) organizację pracy Ośrodka,
  - c) regulamin pracy, w którym ustala organizację i porządek w procesie pracy zgodnie z kodeksem pracy.

3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

## **Rozdział 5**

### **Porządek wewnętrzny – prawa i obowiązki pracowników.**

#### § 13

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124) a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

#### § 14

Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- d) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami
- e) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim

#### § 15

Pracownik ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji oraz wykonywanej pracy.

#### § 16

Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

## **Rozdział 6**

### **Działalność finansowa**

#### § 17

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka reguluje:

1. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
2. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest plan dochodów i wydatków,
3. MGOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta , a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta i gminy sprawuje Burmistrz .
5. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## Rozdział 7

### System kontroli wewnętrznej

#### § 18

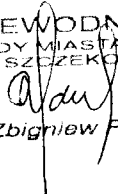
1. Kontrola wewnętrzna Ośrodka sprawowana jest z urzędu przez Kierownika, jak również innych pracowników zobowiązanych do jej wykonywania w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli wewnętrznej a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

#### § 19

1. Statut nadaje Rada Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZEKOCINY  
  
mgr Zbigniew Pasierbiński